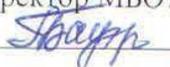


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И.А.ЯРКИНА
(МБОУ «АЛТАЙСКАЯ СОШ № 2»)

Согласовано
Управляющим Советом
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
(протокол от 19.01.2021 № 6)

Принято
Совещанием при директоре
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
(протокол от 20.01.2021 № 9)

Утверждено
приказом от 20.01.2021 № 21/ОД
Директор МБОУ «Алтайская СОШ №2»
 Т.В. Байур

С учётом мнения
Совета обучающихся,
Совета родителей
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
(протокол от 19.01.2021 № 9)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И.А.ЯРКИНА
(МБОУ «Алтайская СОШ №2»)
(с изменениями, приказ №293/ОД от 15.11.2022)

Положение
о порядке организации питания учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Алтайская средняя общеобразовательная школа №2»
имени Почетного гражданина Алтайского края И.А. Яркина

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в МБОУ «Алтайская СОШ №2, в том числе его филиалах (далее ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановление Правительства Алтайского края от 17.01.2020 г. №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Постановлением Правительства Алтайского края от 27.08.2020 №368 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 13.12.2019 №494 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае»;
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.08.2020 №1045 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края»;
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 21.09.2020 №1135 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных образовательных организаций, получающим образование на дому»;
- Постановлением Администрации Алтайского района Алтайского края от 31.08.2020 №1033 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 26.06.2020 №753 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Алтайском районе» на 2020-2024 годы».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся ОУ, права и обязанности участников процесса по организации питания, особенности организации питания учащихся 1-4 классов, учащихся с ограниченными возможностями здоровья и учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, а также порядок осуществления контроля за организацией питания.

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания учащихся

2.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением ОУ.

2.2. В ОУ предусматривается обязательная организация горячего питания. По желанию родителей (законных представителей) учащихся может быть предоставлено двухразовое горячее питание, а для посещающих группы продленного дня - трехразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник). Посещение групп продленного дня может быть разрешено только при организации в них трехразового питания.

2.3. Ответственность за организацию питания учащихся, за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой возлагается на руководителя ОУ.

2.4. Организация питания в ОУ осуществляется самостоятельно путем производства и реализации продукции школьного питания в столовых ОУ.

2.5. В ОУ должно быть предусмотрено:

- помещение для организации питания учащихся;
- время (перерыв) в расписании занятий, достаточное для питания учащихся, не менее 20 минут;
- создание необходимых условий для соблюдения требований, предъявляемых к организациям общественного питания.

2.6. Содержание находящихся в здании ОУ помещений для питания учащихся и оплата коммунальных услуг осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, доведенных до ОУ.

2.7. Руководитель ОУ возлагает обязанности по организации питания на работника ОУ, с определением его функциональных обязанностей.

2.8. ОУ, на основе общих принципов формирования рационов питания учащихся,

ежегодно разрабатывают и утверждают постоянно действующее цикличное двухнедельное меню (Приложение 1) Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания. При включении в рацион блюд и кулинарных изделий принимается во внимание их потенциальная эпидемиологическая опасность с учетом фактического оснащения пищеблоков технологическим оборудованием.

2.9. Циклические двухнедельные меню подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

2.10. Ежедневно, на основе утвержденного двухнедельного рациона питания, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день (Приложение 2), которое утверждается руководителем ОУ. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными меню, не допускается. В исключительных случаях (нарушениях графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может производиться замена блюд.

2.11. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся установлены:

-СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. №45).

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32)

3.Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

3.1. Общеобразовательная организация:

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся;
- предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также общественного органа управления школой;
- формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами;
- разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой-приложение №3; график приема пищи учащимися-приложение №4);
- формирует списки учащихся, обеспечиваемых питанием (Приложения 4-9);
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного и льготного питания;

- принимает документы и обеспечивает их хранение;
- обеспечивает учащихся питанием, в том числе предоставляет сухой паек (продуктовый набор) учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому (дистанционно), с обязательным ведением ведомости выдачи сухих пайков (приложение №10);
- обеспечивает составление и представление учредителю отчетности по предоставлению бесплатного и льготного питания учащимся, по формам, устанавливаемым Министерством образования и науки Алтайского края и Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края (далее – Комитет по образованию);
- организует совместно с родителями работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

3.2. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление бесплатного или льготного питания (если имеются дети данной категории) с приложением документов, установленных данным Положением (Приложение 11-15)
- своевременно на добровольной основе вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания учащихся;
- знакомятся с утвержденным и фактическим меню, участвуют в проведении мероприятий контроля за организацией питания.
- в случае отказа пишут заявление об отказе (Приложение 16-17)

4. Финансовое обеспечение организации питания учащихся

4.1. Финансовое обеспечение организации питания учащихся осуществляется за счет:

- субсидий, выделяемых из бюджета Алтайского района, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального и краевого бюджетов, на организацию бесплатного горячего питания учащихся по образовательным программам начального общего образования (далее – бюджетные средства);
- субсидий, выделяемых из бюджета Алтайского района, источником финансового обеспечения которых является субвенция из краевого бюджета, на бесплатное двухразовое питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – бюджетные средства);
- субсидий, выделяемых из бюджета Алтайского района на льготное питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке; (далее – бюджетные средства)
- средств, внесенных родителями (законными представителями) на добровольной основе на организацию питания детей в ОУ (далее – родительские средства).

4.2. Бюджетные средства направляются в ОУ в виде субсидий на иные цели в соответствии с Соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключенными с Комитетом по образованию (далее – Соглашение).

4.3. Размер субсидий ОУ распределяется в зависимости от численности учащихся, имеющих право на получение бесплатного и льготного питания, и доводится приказом Комитета по образованию.

4.4. Финансирование расходов осуществляется на основании заявок ОУ, представляемых в Комитет по образованию, ежемесячно, до 15 числа.

4.5. В случае неполного использования средств в течение календарного месяца заявка на следующий месяц формируется с учетом остатка.

4.6. Размер расходов на организацию питания за счет родительских средств, включая плановую стоимость завтраков, обедов, полдников, рассчитанную на основании двухнедельного меню, определяется в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Положения и утверждается приказом руководителя ОУ.

4.7. Расчет средств, необходимых для организации питания, осуществляется на основании следующих документов:

-приказа руководителя ОУ об утверждении списков детей по классам, питающихся за счет родительских средств;

-приказов руководителя ОУ об утверждении списков, питающихся за счет бюджетных средств.

4.8. Корректировка данных документов может производиться в течение всего учебного года.

4.9. Образовательная организация, в соответствии с произведенными расчетами, заключает договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации питания в пределах средств, предусмотренных в Плане финансово-хозяйственной деятельности, и с соблюдением процедур заключения муниципальных контрактов согласно Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Особенности организации питания учащихся 1-4 классов

5.1. Право на получение бесплатного горячего питания имеют все учащиеся, получающие начальное общее образование в ОУ.

5.2. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом ОУ одновременно с изданием приказа о зачислении на обучение по основным образовательным программам начального общего образования.

5.3. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся 1-4 классов с учебного дня, следующего за днем издания приказа ОУ.

5.4. Бесплатное горячее питание предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в ОУ. Замена бесплатного горячего питания на денежную компенсацию не производится. Учет посещения столовой ведется классными руководителями с обязательным заполнением Табеля (Приложение 18)

5.5. Учащиеся 1-4 классов, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде завтрака или обеда: учащиеся первой смены обеспечиваются завтраком, учащиеся второй смены – обедом. Замена обеда завтраком не допускается.

5.6. Информация о предоставлении бесплатного горячего питания размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

5.7. Организация питания учащихся 1-4 классов осуществляется в соответствие с Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Алтайском крае, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.08.2020 г. №1045.

6. Особенности организации питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – учащиеся с ОВЗ), в том числе учащиеся с ОВЗ, получающие образование на дому (дистанционно).

6.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется учащимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в ОУ. Учащиеся с ОВЗ, получающим образование на дому или дистанционно, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

6.3. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора) и его средняя стоимость, устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края, Постановлением муниципального образования.

6.4. Учащиеся с ОВЗ, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в зависимости от режима (смены) обучения: учащиеся первой смены обеспечиваются завтраком и обедом, во вторую смену – обедом и полдником. Учет посещения столовой ведется классными руководителями с обязательным заполнением Табеля (Приложение 19)

6.5. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

6.6. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося с ОВЗ или совершеннолетний учащийся с ОВЗ представляют ежегодно в ОУ:

- а) заявление по форме, установленной ОУ;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

- в) копию заключения ПМПк;
- г) копию справки о надомном обучении (для получения сухого пайка)

6.7. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания учащемуся с ОВЗ, в том числе получающему образование на дому, оформляется приказом ОУ, в течение трех рабочих дней со дня представления указанных документов.

6.8. Бесплатное двухразовое питание предоставляется учащемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа ОУ.

6.9. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания учащемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в п.6.6. данного Положения.

6.10. Выдача сухих пайков производится 1 раз в месяц, по итогам месяца в соответствии с Порядком выдачи сухих пайков. (Приложение 23)

6.11. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания учащемуся с ОВЗ являются отчисление учащегося с ОВЗ из ОУ, в соответствии с приказом ОУ, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права.

7. Особенности организации питания учащихся 5-11 классов, нуждающихся в социальной поддержке

7.1. Право на получение компенсационной выплаты на питание учащимся в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание (далее – льготное питание) имеют следующие категории учащихся, получающих основное и среднее общее образование:

- дети из многодетных семей, где 3 и более ребенка, являются учащимися общеобразовательных учреждений Алтайского района.

7.2. Для предоставления льготного питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося представляют ежегодно в ОУ:

- а) заявление по форме, установленной ОУ;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копию удостоверения (справки) многодетного родителя;
- г) копии свидетельств о рождении детей.

7.3. Решение о предоставлении льготного питания оформляется приказом ОУ, в течение трех рабочих дней со дня представления указанных документов.

7.4. Льготное питание предоставляется учащемуся с учебного дня, следующего за днем издания приказа ОУ.

7.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления льготного питания учащемуся, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в п.7.2. данного Положения.

7.6. В случае изменения оснований на обеспечение льготным питанием заявитель должен уведомить об этом ОУ в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

7.7. Размер компенсационных выплат из средств районного бюджета устанавливается 10 рублей в день. Льготное питание предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в ОУ. Замена льготного питания на денежную компенсацию не производится. Учет посещения столовой ведется классными руководителями с обязательным заполнением Табеля (Приложения 20-21)

7.8. Информация о предоставлении льготного питания учащимся размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

7.9. Право на получение бесплатного одноразового горячего питания имеют дети военнослужащих, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования.

7.10. Меры поддержки предоставляются в заявительном порядке.

7.11. Заявление подается в свободной форме при личном обращении в образовательную организацию родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетним обучающимся (далее – «заявитель»). Одновременно с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

К членам семьи военнослужащего относятся лица, указанные в пункте 5 указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» (далее – «указ Губернатора Алтайского края № 167»).

7.12. Документами, необходимыми для предоставления мер поддержки, являются:

7.12.1. документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы;

7.12.2. свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицу, являющемуся супругом военнослужащего;

7.12.3. копии свидетельств о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицам, являющимся детьми военнослужащего;

7.12.4. документы, подтверждающие факт нахождения члена семьи военнослужащего на его иждивении (решение суда, выписка из послужного списка военнослужащего, иные документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении военнослужащего), – для предоставления мер поддержки лицам, находящимся на иждивении.

7.13. Документы, предусмотренные пунктами 7.12.1-7.12.3 настоящего Порядка, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае не предоставления заявителем документов, указанных в пунктах 7.12.1-7.12.3 настоящего Порядка, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, и их отсутствия в ОУ она самостоятельно запрашивает данные сведения в уполномоченных органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные пунктом 7.12.4, заявитель обязан предоставить самостоятельно.

ОУ обязана направить соответствующий запрос не позднее одного рабочего дня после подачи заявителем заявления.

7.14. Основанием для предоставления мер поддержки является приказ ОУ.

7.15 Приказ ОУ издается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 7.12, 7.13.

7.16. Меры поддержки предоставляются в дни учебных занятий с учебного дня, следующего за днем издания приказа образовательной организации.

Денежная компенсация за пропущенные дни не предоставляется.

7.17. Оплата производится из средств районного бюджета.

7.18. В случае изменения оснований на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием заявитель должен уведомить об этом образовательное учреждение в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

7.19. Основаниями для отказа в предоставлении мер поддержки являются:

- не подтверждение факта отнесения военнослужащего к категориям, указанным в пункте 7.9 настоящего Положения;
- не подтверждение факта отнесения лиц, которым предоставляются меры поддержки, к членам семьи военнослужащего.

7.20. Основанием для отказа в предоставлении мер поддержки является решение ОУ, которое принимается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 7.12, 7.13 настоящего Положения.

7.21. ОУ направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении мер поддержки лично под подпись или заказным письмом с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

7.22. Основаниями для прекращения предоставления мер поддержки являются:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права;
- истечение срока действия указа Губернатора Алтайского края № 167.

7.23. Информация о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания детям военнослужащих, обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

7.24. Дети, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и имеющие право на различные меры социальной поддержки по питанию, пользуются одной категорией по выбору заявителя.

8. Особенности организации питания учащихся 5-11 классов за счет средств, внесенных родителями.

8.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками ОУ. Расписание занятий ОУ должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

8.2 Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной

классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

8.3 Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

8.4 Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Управляющим советом. Форма опросов и голосований возможна в очной и интерактивной форме, с помощью Google-форм.

8.5 Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

8.6 ОУ, в целях удешевления стоимости питания, может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольных и учебно-опытных участках, при условии их соответствия стандарту качества, а также финансовые средства, полученные из внебюджетных источников. В данном случае плата за продукты питания не взимается, а компенсация финансовых средств не производится.

8.7 Плата за питание учащихся в ОУ вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно, по договору, заключенному с ОУ (Приложение 22), через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет ОУ, не позднее 5 числа каждого месяца на следующий месяц питания. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей), в качестве платы за питание, включаются в смету ОУ и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся.

8.8 Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в ОУ:

-пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); пропуск по причине карантина;

-по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

8.9 В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме, в случае закладки продуктов.

8.10 В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме, в случае закладки продуктов.

8.11 Руководитель ОУ обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

9.Обеспечение контроля качества и организации питания

9.1. ОУ является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания учащихся.

9.2. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией в составе не менее трех человек. В состав бракеражной комиссии могут включаться: представитель администрации ОУ (директор школы, заместитель), работник пищеблока, медработник, ответственный за питание, члены родительского и ученического комитета. Реализация готовых блюд и изделий без бракеража категорически запрещается.

9.3. Контроль качества готовой продукции начинается с проверки наличия технической (технологической) документации (сборника рецептур, технологических карт) по каждому виду блюда. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Описание технологического процесса приготовления блюд, в т. ч. вновь разрабатываемых блюд, должно содержать в себе рецептуру и технологию, обеспечивающую безопасность приготавливаемых блюд и их пищевую ценность. Процесс приготовления блюда должен быть организован в полном соответствии с технологической документацией.

9.4. Выдача готовой пищи детям осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии. Пробу снимают за 15-20 минут до раздачи готовой пищи. В бракеражном журнале дается оценка каждого блюда членами комиссии и отметка о разрешении на выдачу. Качество готовых блюд оценивается органолептическим методом (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция). В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (брак). Результаты бракеража отражаются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

9.5. Санитарное состояние и содержание производственных помещений должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08. В рамках профилактики новой коронавирусной инфекции на пищеблоках в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 в ОУ проводятся противоэпидемические мероприятия, включающие организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых или многоразовых масок), а также перчаток. Смена масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.

9.6. Повседневный контроль за работой школьной столовой должен осуществляться при взаимодействии с родителями учащихся. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся, в том числе регламентирующий порядок доступа законных представителей учащихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом ОУ, а также включать в договоры, заключаемые с родителями обучающихся на организацию питания. Результаты проверок должны отражаться в чек-листе.

9.7. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- внешний вид блюд, вкусовые качества;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала (помещения для приема-пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

9.8. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги проведения повседневного контроля, предложения по улучшению питания, формирование культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9.9. Персональная ответственность за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой, а также за организацию питания учащихся в целом возлагается на директора школы.

9.10. Контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания осуществляет Комитет по образованию.

Наименование продукта	Масса порций	№ технолог карты	Пищевые вещества (г)			ЭЦ (ккал)
			Б	Ж	У	
Завтрак 1,4 классы -1 смена						
Итого						
Обед 2,3 классы – 2 смена						
Итого:						

МЕНЮ НА _____
(ДАТА, ДЕНЬ НЕДЕЛИ)

Наименование блюد		
	Масса порции,г.	Цена
<u>ИТОГО:</u>		
<u>ИТОГО:</u>		

**График питания в школьной столовой обучающихся
МБОУ «Алтайская СОШ №2»**

1 смена

Уроки	Расписание звонков	Выход с урока для питания 20 мин.	Перемены	Классы
1				
2				
3				
4				
5				
6				

2 смена

Уроки	Расписание звонков	Выход с урока для питания 20 мин.	Перемены	Классы
1				
2				
3				
4				
5				

Суббота

Уроки	Расписание звонков	Выход с урока для питания 20 мин.	Перемены	Классы
1				
2				
3				
4				
5				

**Список обучающихся 5-11 классов МБОУ «Алтайская СОШ №2»,
нуждающихся в социальной поддержке**

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс	ФИО родителя	Адрес проживания	Статус семьи
1.						
2.						
3.						

Список детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные образовательные программы начального, основного и среднего образования Алтайского района МБОУ «Алтайская СОШ №2», на дому

№	Фамилия, имя, отчество уч-ся	Год рождения	Кл	Ф.И.О. родителя	Домашний адрес	Дата выдачи заключения ПМПК	Дата истечения заключения ПМПК

Ведомость выдачи сухих пайков детям с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные образовательные программы начального, основного и среднего образования МБОУ «Алтайская СОШ №2», на дому

№	Фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя	Фамилия, имя, отчество уч-ся	Дата выдачи	Получил (подпись)
1				
2				

Директору МБОУ «Алтайская СОШ №2»
Бауэр Т.В.

Ф.И.О. родителя
проживающей по адресу:

тел.: _____

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающегося

Прошу предоставить моему ребенку, ученику(це) _____ класса _____, в дни посещения МБОУ «Алтайская СОШ №2» на период с 1 сентября 2020 года по 31 мая 2021 года бесплатное горячее питание, в связи с тем, что ребенок относится к обучающимся по образовательной программе начального общего образования.

Дата: _____ Подпись: _____

Директору МБОУ «Алтайская СОШ №2»
Бауэр Т.В.

Ф.И.О. родителя
проживающей по адресу:

тел.: _____

Заявление о предоставлении платного горячего питания обучающемуся.

Прошу предоставить с 1 сентября 2020 года по 25 мая 2021 года моему ребенку, ученику (це)
_____ класса _____, платное горячее
питание за счет родительских средств: (нужное отметить)

Завтрак -

Обед -

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Алтайская СОШ №2» и условиями
предоставления платного питания ознакомлен(а) и согласен(сна): _____ (подпись)

Обязуюсь:

- вносить денежные средства на лицевой счет МБОУ «Алтайская СОШ №2» для оплаты питания моего ребенка на период не менее одного календарного месяца, в срок не позднее 5 числа текущего месяца;
- подать по необходимости письменное заявление об отказе от питания или изменении заказанного ранее питания;
- уведомить классного руководителя или администрацию школы до 8:00 часов о временном отсутствии на занятиях моего ребенка.

Дата:

Подпись:

Директору МБОУ «Алтайская СОШ №2»

Т.В.Бауэр

От _____

(Ф.И.О. заявителя
полностью)

Проживающего по адресу

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку
(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения, класс)

_____ являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на
20__ учебный год.

Согласен(на)на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля заправомерностью его предоставления.

Я ознакомлен(а) с тем, что: в случае моего отказа в представлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья; согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных

данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право: на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными; требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка; на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка; на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов: _____

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

«__» _____ 2020г.

(подпись заявителя)

«__» _____ 2020г.

лица, принявшего заявление)

_____ *(Ф.И.О.)*

(подпись

Директору МБОУ «Алтайская СОШ №2»
Бауэр Т.В.

Ф.И.О. родителя
проживающей по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить с « ____ » _____ 20 ____ г. компенсацию на школьное питание моей дочери(сыну) Ф.И.О. _____ ученику(цы) _____ класса, так как наша семья является многодетной и нуждается в социальной поддержке государства в части компенсации средств на школьное горячее питание детям.

Согласен(на)на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля заправомерностью его предоставления.

Я ознакомлен(а) с тем, что: в случае моего отказа в представлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья; согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных

данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право: на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными; требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка; на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка; на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов: _____

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

«__» _____ 2020г.

Дата:

Подпись:

Директору

МБОУ «Алтайская СОШ №2»

Бауэр Татьяне Владимировне

ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать для моего ребенка _____,

обучающегося _____ класса набор продуктовый набор, на _____,
(месяц)

т.к. в указанный период он (она) будет находиться на надомном обучении.

Я проинформирован(-а) общеобразовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться из расчета один продуктовый набор на указанный период. Заключение ПМПк имеется.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата:

Директору МБОУ «Алтайская СОШ №2»

Бауэр Т.В.

Ф.И.О. родителя
проживающей по адресу:

тел.: _____

Заявление об отказе от обеспечения обучающегося бесплатным питанием

Прошу прекратить предоставлять моему ребенку, ученику(це) _____ класса
_____, бесплатное горячее питание.

Ответственность за здоровье ребенка в связи с отказом от обеспечения ребенка питанием беру на себя.

Дата: _____ Подпись: _____

Директору МБОУ «Алтайская СОШ №2»
Бауэр Т.В.

Ф.И.О. родителя
Проживающего по адресу:

Тел .: _____

Заявление об отказе от обеспечения обучающегося платным питанием

Прошу прекратить предоставлять моему ребенку, ученику(це) _____ класса
_____, платное горячее питание:

Завтрак -

Обед -

Со сроками рассмотрения заявления об отказе от обеспечения обучающегося платным питанием
ознакомлен(а): _____.

Ответственность за здоровье ребенка в связи с отказом от обеспечения ребенком питания беру на
себя.

Дата:

Подпись:

Табель учета питающихся детей с ОВЗ МБОУ "Алтайская СОШ №2"

№ п/п	ФИО Учен ика	_____ класса за _____ месяц 2020г.																								Итого		
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												

Условные обозначения: З-завтрак, О-обед, П-полдник; питался, ставим знак +

Классный руководитель: _____ /ФИО/ Ответственный за питание: _____ /ФИО

Табель учета питания обучающихся 5-11 классов МБОУ «Алтайская СОШ №2», нуждающихся в социальной поддержке

№ п/п	ФИО Учен ика	_____ класса за _____ месяц 2020г.																								Итого		
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												

Условные обозначения: З-завтрак, О-обед, П-полдник; питался, ставим знак +

Классный руководитель: _____ /ФИО/ Ответственный за питание: _____ /ФИО

ДОГОВОР №

с. Алтайское

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайская средняя общеобразовательная школа № 2» имени Почётного гражданина Алтайского края И. А. Яркина, юридический адрес: 659653, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Карла Маркса, 51, ИНН 2232006775, в лице директора Бауэр Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава и родитель (законный представитель) (ФИО) _____, паспорт серия _____. номер _____, выдан _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Организация питания, взимание и расходование родительской платы за питание в образовательном учреждении МБОУ «Алтайская СОШ №2», и родителем (законным представителем)..... (ФИО и дата рождения ребенка) в общеобразовательном учреждении.

1.2 Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Организовать питание в соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием, Муниципальным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в образовательных организациях, расположенных в Алтайском районе, Положением о порядке организации питания учащихся в МБОУ «Алтайская СОШ №2»

2.1.2. Обеспечить:

- двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей, а также компенсационных выплат муниципального бюджета для льготных категорий обучающихся;
- цикличное 10-дневное меню для организации питания детей, утвержденное директором школы;
- соответствие продуктов питания Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам САНПиН;
- контроль за организацией горячего питания учащихся;
- рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

2.1.3. Своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

2.1.4. Вести учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание.

2.1.5. Отчитываться о поступлении и расходовании родительской платы за питание учащихся.

2.1.6. Выполнять условия настоящего договора.

2.2 Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Алтайская СОШ №2»

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. Своевременно вносить плату за питание ребенка самостоятельно по договору, заключенному с МБОУ «Алтайская СОШ №2», через кредитные организации (банки), не позднее 5 числа каждого месяца на следующий месяц питания.

2.2.4. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

2.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить изменения в Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Алтайская СОШ №2»

3.1.2. Взимать плату за питание в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МБОУ «Алтайская СОШ №2»:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.1.3. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме до 9 часов текущего дня, взимать родительскую плату за первый пропущенный день в полном объеме.

3.1.4. Требовать от Родителя (законного представителя) учащегося соблюдения настоящего договора.

3.2 Родитель имеет право:

- 3.2.1. Требовать организации питания в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «Алтайская СОШ №2»
- 3.2.2. Требовать двухразовое горячего питания (завтрак и обед) за счет средств родителей, а также компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся.
- 3.2.3. Требовать цикличное 10-дневное меню для организации питания детей, утвержденное директором школы.
- 3.2.4. Требовать соответствие продуктов питания Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН;
- 3.2.5. Принимать участие в рассмотрении вопросов организации питания учащихся на родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.
- 3.2.6. Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- 3.2.7. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.
- 3.2.8. Требовать от Учреждения соблюдения настоящего договора.
- 3.2.9. Заслушивать отчеты о поступлении и расходовании родительской платы за питание учащихся.

4. Ответственности сторон

- 4.1 Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 5.2. Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров

- 6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

- 7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8. Прочие условия

- 8.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
- один экземпляр храниться в Учреждении в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю.
- 8.2 Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.
- 8.3 Осуществление питания ребенка в Учреждении без оформления настоящего договора не производится.

Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение «Алтайская средняя общеобразовательная школа №2» имени Почетного гражданина Алтайского края И.А. Яркина

Родитель (законный представитель):

школы №2» имени Почетного гражданина Алтайского края (фамилия, имя, отчество родителя)

края И.А. Яркина Паспортные данные:

Краткое наименование: МБОУ «Алтайская СОШ Юридический адрес :659653, Алтайский край, Серия _____ № _____

Алтайский район , с. Алтайское ул. К. Маркса ,51 Выдан _____

по Алтайскому краю (МБОУ _____

«Алтайская СОШ №2»л/с 20176U82750) _____

ИНН 2232006775 _____

КПП 223201001 Р-с 40701810101731000200 _____ Дата «__» _____ г

ОКТМО 01602407 _____ Адрес: _____

Директор (с указанием почтового индекса)

_____ Т.В. Бауэр Телефон: _____

М.П. Подпись: _____

Порядок выдачи продуктового набора (сухого пайка)

1. Общие положения

1. 1 Настоящий порядок разработан в целях создания условий по предоставлению бесплатного питания для учащихся МБОУ «Алтайская СОШ №2» и его филиалов, которые имеют статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ) и обучаются на дому.

1. 2. Бесплатное питание предоставляется в виде продуктового набора (сухого пайка).

2. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся в виде продуктового набора (сухого пайка).

2.1 Продуктовый набор (сухой паек) предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся.

2.2 Срок выдачи продуктовых наборов (сухого пайка) 1 раз в месяц

2.3 При определении перечня продуктов, входящих в состав бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка), руководствоваться рекомендуемым составом продуктового набора (сухого пайка) согласно Постановлению Министерства образования Алтайского края.

2.4 Питание обучающихся в форме предоставления продуктового набора (сухого пайка) осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

3. Порядок учета по представлению бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка)

3.1 Приказом директора назначаются ответственные за представление бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка) обучающимся.

3.2 Список обучающихся льготной категории для получения продуктового набора (сухого пайка) утверждается директором школы.

3.3 Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о времени и месте выдачи продуктового набора (сухого пайка).

3.4 Родители (законные представители) получают продуктовый набор (сухой паек) по заявлению при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.5 Ответственные проверяют количество, ассортимент и качество продуктового набора (сухого пайка).

4. Ответственность сторон

4.1 Руководитель организации несет ответственность за:

организацию и качество предоставления бесплатного питания обучающимся в виде продуктового набора (сухого пайка); своевременное утверждение списков и ведение учета обучающихся, получающих бесплатное питание в виде продуктового набора (сухого пайка).