

**Комитет по образованию и делам молодёжи
Администрации Алтайского района Алтайского края**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ИМЕНИ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И. А. ЯРКИНА
(МБОУ «Алтайская СОШ № 2»)**

ПРИКАЗ

14 ноября 2025 г.

№ 411/ОД

с. Алтайское Алтайского района Алтайского края

**Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Алтайская СОШ №2»
в 2025/2026 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Алтайская СОШ №2», на основании приказа комитета по образованию и делам молодежи администрации Алтайского района Алтайского края от 29.10.2025 № 449

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Алтайская СОШ №2» в 2025-2026 учебном году (далее - дорожная карта) (приложение).
2. Заместителю директора по УР Денисовой Е. Л., довести «дорожную карту» до сведения педагогического коллектива.
3. Педагогическому коллективу ОО обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году.
4. Руководителям МП и классным руководителям выпускных классов:
 - содействовать реализации мероприятий дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Алтайская СОШ № 2»;
 - организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

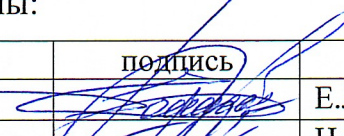
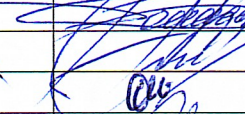
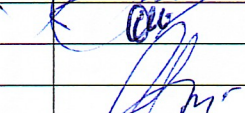
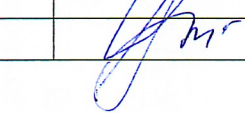
программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году.

5. Ответственной за ведение сайта школы Тимашевой Н. Н., организовать размещение нормативных и инструктивных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:



Т.В.Бауэр

должность	подпись	Ф.И.О.	дата
зам. директора по УР		Е.Л.Денисова	14.11.2025
учитель		Н.Н.Тимашева	14.11.25
учитель		А.В.Санарова	14.11.2025
учитель		Е.Н.Путинцева	14.11.2025
учитель		Е.Б.Фоминых	14.11.2025

Мотылина Елена Николаевна,
8(38537)20056

В дело № 01-23 за 2025 г.
Секретарь Е.Н. Мотылина
14.11.2025

Приложение к приказу
МБОУ «Алтайская СОШ № 2»
от 14.11.2025 № 411/ОД

Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Алтайская СОШ №2» в 2025/2026 учебном году

п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году				
1.1	Проведение статистического анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в МБОУ «Алтайская СОШ №2» (Статистика по школе в динамике за последние три года. Соотнесение с данными анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в Алтайском районе за 2024-2025 учебный год	Август-сентябрь 2025	Зам по УР	Ознакомление всех заинтересованных лиц со статистическими данными по результатам ГИА
1.2	Представление анализа итоговой аттестации на педагогических советах	Август - ноябрь 2025	Зам по УР	Ознакомление всех заинтересованных лиц с аналитическими отчетами
1.3	Анализ результатов итоговой аттестации на заседаниях школьных методических подразделений	Ноябрь 2025	Зам по УР, руководители филиалов, руководители МП	Обсуждение результатов, определение задач на 2025/2026 учебный год в рамках изучения предметов учебного плана
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Организация работы с педагогами, чьи ученики показали низкие результаты на ОГЭ, ЕГЭ в 2025: - Повышение квалификации учителей; - Участие в краевых, районных тематических	октябрь–декабрь 2025	Зам по УР, руководители филиалов, руководители МП,	Повышение квалификации учителей- предметников

	семинарах по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11; - Участие в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 по отдельным предметам; - Участие в обмене опытом по подготовке к ГИА в рамках работы ШМП и ММО		учителя-предметники	
2.2	Организация и проведение заседаний методических подразделений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2026 года; изучение критериев оценивания; рассмотрение документов, регламентирующих проведение ГИА	Ноябрь 2025- март 2026г.	Зам по УР, руководители филиалов, руководители ИП, учителя-предметники	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественной подготовки выпускников
2.3	Выявление детей «группы риска»	Сентябрь-октябрь 2025	Зам по УР, руководители филиалов, учителя предметники	Формирование базы данных
2.4	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	в течение учебного года	Зам по УР, учителя предметники, психолог школы	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
2.5	Организация участия ОО в тренировочных тестированиях	декабрь 2025 - Март 2026	Зам по УР, руководители филиалов, учителя предметники	Результаты выполненных работ
2.6	Проведение организационных мероприятий по участию ОО: - в региональных оценочных процедурах; - в национальных исследованиях качества	Декабрь 2025 Март, апрель 2026	Зам по УР, классные руководители	Участие, анализ результатов

	образования в ОО; во Всероссийских проверочных работах (4,5, 6, 7, 8, 11 кл.)			
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	- Изучение Порядка организации ГИА-9, ГИА 11, текущих изменений, требований к организации ГИА-2026. Подготовка приказов - о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2019 году в ОО	В течение года	Директор, зам по УР, руководители филиалов	Приказы по ОО
3.2	Формирование информации по определению состава ответственных лиц по проведению ГИА -9 и ГИА-11 (организаторы, общественные наблюдатели); - об обучающихся для проведения государственного выпускного экзамена и проведения досрочного периода проведения ГИА	В течение года	Зам по УР, руководители филиалов	Утвержденные нормативные правовые акты
3.3	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствие с муниципальными, региональными, федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение учебного года	Зам по УР, руководители филиалов	Утвержденные муниципальные нормативные акты
3.4	Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой документацией, обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026году	в течение учебного года	Зам по УР, руководители филиалов Классные руководители	Своевременное информирование
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				

4.1	Участие в серии вебинаров по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 всех заинтересованных лиц	по плану Министерства образования и науки Алтайского края	Зам по УР, руководители филиалов	Участие в вебинарах
4.2	Участие в проведении на муниципальном Уровне инструктажах о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	Май 2026	Зам по УР, руководители филиалов	Отметки в журнале инструктажа
4.3	Обеспечение участия в обучении педагогических работников школы, являющихся различными категориями организаторов ГИА-9 и ГИА-11 (в том числе по проведению ОГЭ/ЕГЭ в ИПЭ с технологией «Печать КИМ в ИПЭ»)	Март – май 2026 г.	Зам по УР	Обучение педагогов
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	сентябрь-ноябрь 2025	Зам по УР, руководители филиалов, кл. руководители	Информация о количестве участников
5.2	Внесение данных в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования:	По графику	Зам по УР, кл. руководители 9, 11 кл.	База ГИА
5.3	Прием заявлений на прохождение итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования	Сентябрь 2025 – февраль 2026г.	Зам по УР	Журнал регистрации заявлений
5.4	Формирование списков участников ГИА Формирование списков обучающихся, проходящих	Февраль 2026 г. Март-май 2026	Зам по УР	Списки участников, организаторов

	ГИА в форме ГВЭ Формирование списка организаторов ГИА-9 и ГИА-11 от МБОУ «Алтайская СОШ №2»	Март 2026		
5.5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения); - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2025-2026 учебном году; - обучение на школьном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Ноябрь 2025 Ноябрь 2025 Декабрь 2025 февраль, май	Зам по УР, руководители филиалов, учителя русского языка и литературы	Проведение итогового сочинения (изложения)
5.6	Организация работы по формированию общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11,	январь - май 2026 в течение периода проведения ГИА - 9, ГИА -11	Зам по УР	Регистрация общественных наблюдателей
5.7	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Минпросвещения Российской Федерации	В соответствии с расписанием	Муниципалитет	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Директор, зам по УР	Работа «горячей линии»
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех	До 31.11.2025		Своевременное информирование

	участников экзаменов, их родителей (законных представителей), в том числе через размещение на официальном сайте школы информации: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ; - о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	До 01.04.2026 До 20.04.2026	Зам по УР	Актуальная информация на сайте ОО
6.3	Информационное сопровождение сайта ОО	в течение учебного года	Технический специалист	Включение вопросов проведения ГИА в график педсовета
6.4	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на педсовете	в соответствии с планом	Директор	Участие родителей в заседаниях краевого родительского собрания
6.5	Организация участия родителей в краевом родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	И.о. Зам по УР, руководители филиалов	Обеспечение информирования участников ГИА
6.6	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Зам по УР Классные руководители	
6.7	Организация информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	В течение года	Зам по УР, руководители филиалов, Классные руководители	Своевременное информирование участников ГИА всех
6.8	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательной организации по	в течение учебного года	Зам по УР, руководители	Оформление информационных

процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА- 11		филиалов		стендов
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1	Организация работы элективных курсов по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь 2025-май 2026	Зам по УР, руководители филиаловучителя-предметники	Расписание
7.2	Организация и проведение внутриучрежденческого контроля по вопросам: - полноты и качества выполнения образовательных программ, - качества подготовки выпускников к ГИА, - организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, - соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников,	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Зам по УР, руководители филиалов	План по организации проведения контрольных мероприятий, справка по итогам контроля, протоколы совещаний (собеседований), принятие решений по повышению качества подготовки учащихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки