

Комитет по образованию и делам
молодежи администрации
Алтайского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ИМЕНИ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ И. А. ЯРКИНА
(МБОУ «Алтайская СОШ № 2»)

ПОЛОЖЕНИЕ

25.03.2025 г. № 01/3-04/2025

**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «АЛТАЙСКАЯ СОШ №2»
(с изменениями от 25.03.2025)**

с. Алтайское
Алтайского района
Алтайского края

Согласовано
Управляющим Советом
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
протокол от 25.03.2025 № 4

Принято
Совещанием при директоре
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
протокол от 25.03.2025 № 14

Утверждено
приказом от 25.03.2025 № 101/ОД
Директор МБОУ «Алтайская СОШ №2»

_____ Т.В. Бауэр

С учётом мнения
Совета обучающихся
протокол от 18.03.2025 № 5
Совета родителей
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
протокол от 18.03.2025 № 4

I. Общие положения

1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтайская средняя общеобразовательная школа №2» имени Почётного гражданина Алтайского края И.А. Яркина (далее – Положение, далее МБОУ «Алтайская СОШ №2») разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Алтайская СОШ №2» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.1. Положение определяет порядок:

- приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Алтайская СОШ №2», в том числе и в его филиалы (далее – ОУ);
- перевода учащихся внутри ОУ;
- перевода обучающихся из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- отчисления учащихся из ОУ»;
- оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ОУ;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения России от 30 августа 2023 г.№642;
- Приказом Министерства просвещения России от 04 марта 2025 г.№ 171;
- Постановлением Администрации Алтайского района Алтайского края «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Алтайского района»;
- Уставом ОУ;
- иными документами.

1.3. Прием граждан в ОУ, а также перевод учащихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы.

1.4. Приказ руководителя о приеме (зачислении) лица на обучение в ОУ или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации является основанием возникновения образовательных отношений.

1.4.1. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении учащегося на обучение.

1.4.2. Оказание образовательных услуг может осуществляться на основе договора об образовании между ОУ, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

1.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ОУ:

- переход с очной формы обучения на форму семейного образования или самообразования;
- переход с формы семейного образования на очную форму обучения;
- перевод на обучение по другой образовательной программе.

1.7. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления, поданного в письменной форме;
- по инициативе ОУ в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации, обучающегося в форме семейного образования;
- иное.

1.8. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт директора школы или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

II. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ,

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ:

2.1. При приеме граждан в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.1.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

2.2. ОУ обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ, на основании Постановления Администрации Алтайского района

2.2.1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.2.2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.2.3. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.2.4. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района.

2.3. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ:

- ✓ Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в

государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;

- ✓ Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;
- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4.1. Детям проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным

общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

Родители должны предоставить свидетельство о регистрации брата или сестры по тому же месту пребывания. Если родители не предъявляют подтверждающие документы, то им отказывается в преимущественном праве и зачисление осуществляется в общем порядке без учета льготы.

2.5. Прием граждан в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса) и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу ОУ. Организация индивидуального отбора при приёме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ, законодательством субъекта РФ и соответствующим локальным нормативным актом.

2.6. При приеме заявления назначенное лицо ОУ, ответственное за прием документов знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей²⁴.

2. 8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителя (законного представителя)

2.8.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может посещать ОУ, администрация ОУ на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Алтайского края

2.10. Приём заявлений для прохождения промежуточной аттестации производится в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации.

2.10.1. Приём заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации производится до 01 февраля (11 класс ЕГЭ, до 01 марта (9 класс ОГЭ) текущего учебного года.

2.10.2. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина

2.10.3. Назначенное лицо ОУ, ответственное за прием документов осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечне представленных документов

2.10.4. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

2.10.5. Назначенное лицо ОУ, ответственное за прием документов при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.11. Правила приема в 1 класс в ОУ.

2.11.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОУ размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта издаваемый не позднее 15 марта текущего года Комитетом по образованию и делам молодёжи Администрацией Алтайского района;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11.2. В первый класс принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплено ОУ, достигшие к 01 сентября текущего учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, осуществляется с разрешения Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Алтайского района.

Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ производится с разрешения Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Алтайского района.

2.11.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.11.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.11.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию

2.11.6. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.11.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.11.10. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.11.9, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

- посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

•ОУ:

- проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;
- если комплект неполный — возвращает заявление БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ;
- если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;
- в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка;
- в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

•ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

- проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- уведомляет школу о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней.

2.11.12.Изменения не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

2.11.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.11.9. и 2.11.11. в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.11.14. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.11.9 и 2.11.11. за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11.16. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11.17. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием письменных заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей в первый класс в установленные сроки, приём детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.11.18. На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.11.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы.

2.11.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает следующий график приема документов: рабочие дни с 9.00 до 17.00.

2.11.21. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.12. Правила приема учащихся при переходе из других общеобразовательных учреждений в ОУ.

2.12.1. При наличии свободных мест ОУ может осуществлять прием учащихся из других общеобразовательных организаций.

2.12.2. Приём из общеобразовательных организаций, расположенных на территории Алтайского района, осуществляется после предварительного согласования перевода учащегося (наличии свободных мест) и при условии успешного прохождения им итоговой аттестации за прошедший учебный год.

2.12.3. Прием учащихся из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктами 2.12. 4 – 2.12.11 настоящих правил.

2.12.4. При приёме в порядке перевода из других общеобразовательных организаций совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляются:

- заявление на имя директора школы (**регистрация заявлений** осуществляться в системе АИС «Е-услуги»);
- заявление о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица);
- аттестат об основном общем образовании, для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (при приеме на ступень среднего общего образования).

2.12.5. Администрация ОУ:

- решает с родителями (законными представителями) поступающего учащегося вопросы выбора и изучения иностранного языка (если он не изучался ранее);
- определяет класс, в который будет зачислен учащийся.

2.12.6. Приказ о зачислении в ОУ издаётся в течение трех рабочих дней после приема заявления и полного пакета документов, указанных выше, с указанием даты зачисления и класса.

2.12.7. При зачислении учащегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода ОУ уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.12.8. Для зачисления учащихся переводом из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.12.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12.10. Дети, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывшие в ОУ в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении документов, указанных в п. 3.4. при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) имеют право обратиться в Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Алтайского района.

2.12.11. Учащиеся, прибывшие без перечисленных выше документов, могут быть зачислены в ОУ при проведении аттестации для определения уровня фактической подготовки по предметам.

2.13. Правила приема учащихся в 10 класс ОУ.

2.13.1. Прием граждан в ОУ на уровень среднего общего образования осуществляется по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) и учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность и аттестата об основном общем образовании (регистрация заявлений осуществляется в системе АИС «Е-услуги»)

2.13.2. Комплектование десятых классов проводится ОУ с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

2.13.3. Прием письменных заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

2.13.4. Организация индивидуального отбора при приеме или переводе в ОУ для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.14. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.14.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ОУ с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, не позднее 05 сентября.

2.14.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

2.14.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 сентября.

2.14.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

2.14.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет до начала приема.

2.14.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.14.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.14.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

2.14.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.14.10. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

III. Перевод учащихся внутри ОУ

3. Порядок перевода учащихся в следующий класс

3.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся ОУ.

3.2 Освоение основных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в положении, установленном ОУ.

3.3. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов коллегиального управления ОУ, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в ОУ.

3.4. Для лиц, подавших заявление в ОУ на участие в государственной итоговой аттестации из числа выпускников образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации, а также лиц, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах вне общеобразовательных учреждений, либо в иностранных образовательных учреждениях проводится

промежуточная аттестация по обязательным предметным областям (учебным предметам инвариантной части) учебного плана ОУ.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждённому директором ОУ.

3.5.1. При составлении расписания годовой промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней, исключая выходные.

3.6. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в рамках учебного плана решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.6.1. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

3.7. Обучающиеся 9-х; 11-х классов не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ОУ допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.8. Итоговые отметки во 2-8, 10-х классах выставляются не позднее, чем за 1 день до начала летних каникул.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) общеобразовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9.1. В случае неудовлетворительных результатов учебной четверти, результатов годовой промежуточной аттестации классные руководители обязаны незамедлительно довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.9.2. Обучающиеся, непрошедшие промежуточную аттестацию допускаются к повторной сдаче промежуточной аттестации.

3.9.3. Повторная сдача промежуточной аттестации проводится в сроки, устанавливаемые решением Педагогического совета ОУ и утвержденными приказом директора.

3.10. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, не позднее первой четверти следующего учебного года.

3.11.1. Для ликвидации академической задолженности ОУ составляется план-график проведения промежуточной аттестации, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.11.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13.1. Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом ОУ, утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

3.14. Обучающиеся в ОУ по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

3.16. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.17. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой профиль обучения внутри ОУ (при наличии профиля) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося.

3.18. Перевод учащихся из одного класса в другой одной параллели и из одной подгруппы по изучению иностранного языка в другую, внутри ОУ осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия учащегося и оформляется приказом руководителя ОУ.

3.19. Перевод учащихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом руководителя ОУ.

3.20. Перевод учащихся на индивидуальное обучение на дому осуществляется только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и заключения медицинской организации и оформляется приказом руководителя ОУ.

3.21. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, перевод на другие формы обучения (очно-заочную, заочную) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и оформляется приказом руководителя ОУ.

IV. Перевод учащихся из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

4.1. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по ОП начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОП соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из ОУ (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОП соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей ОП или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.9. Указанные в пункте 4.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.10. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.11. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о

номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4.12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.12. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.15. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

4.16. Исходная организация доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.17. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, личные дела учащихся.

4.20. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4. 21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

V. Отчисление учащихся из ОУ

5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям:

- а) по инициативе учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по инициативе ОУ, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;

- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации ОУ.

5.1. Основанием к отчислению учащихся в связи с завершением основного общего и среднего общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной итоговой аттестации и получение документа установленного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с п.6 ст.60 ФЗ №273. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения (п.12.ст.60 ФЗ №273).

5.1.1. Выдача справок фиксируется в Книге регистрации выданных справок об обучении лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты и лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ.

5.2. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и в порядке, указанном в п.4.5. настоящего Положения.

5.3. По письменному согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Алтайского района, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в сроки, установленные законодательством РФ, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления учащегося из ОУ, устанавливается законодательством РФ.

5.5. Решение об отчислении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении учащегося его родителей (законных представителей) и Комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Алтайского района.

5.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя ОУ, осуществляющей образовательную

деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

5.7.4. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося из ОУ.

5.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа руководителя об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении установленной формы.

5.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.12. В алфавитную книгу в течение 2 рабочих дней вносится запись об отчислении с указанием номера приказа

5.12.1. Кроме того, делается соответствующая запись в личном деле обучающегося о факте и основаниях досрочного прекращения образовательных отношений.

5.12.2. Личное дело и медицинская карта обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям), в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела обучающегося.

5.13. ОУ несет ответственность за организацию учета движения учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

5.14. Контроль за системой учета движения учащихся с целью предотвращения отчисления учащихся из ОУ без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется Комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Алтайского района.

VI. Порядок разрешения разногласий по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающих при возникновении, изменении и прекращении отношений между ОУ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией ОУ, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.1. В случае образовавшихся разногласий при возникновении, изменении и прекращении отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, последние имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Алтайского района.